

# PHASE 1 „Wir planen & analysieren“

## Checkliste 1- Basisdaten – Ablauforganisation

### 1. Erstkontakt. Nachfolgende Vorabinfos sind für unsere weitere Lauschabwehr-Einsatzplanung erforderlich

- ☒ Zusendung dieser Checkliste an nachfolgende neutrale, sichere Adresse

Anschrift: \_\_\_\_\_

- ☒ Treffpunkt außerhalb des Betriebes oder bei Ihnen vor Ort in einem nicht gefährdeten Unternehmensbereich.

Adresse-Treffpunkt : \_\_\_\_\_

Zeitpunkt : Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Sichere Telefonnummer außerhalb des Objektes: \_\_\_\_\_

### 2. Basisdaten Kunde - Betroffenes Objekt:

**Beim betroffenen Objekt handelt es sich um ein:**

- ☒ Bürogebäude    ☒ Wohnhaus    ☒ ETW    ☒ KFZ    ☒ sonstiges: \_\_\_\_\_

**Baujahr des Gebäudes:** \_\_\_\_\_ **Letzte Renovierung im Jahr:** \_\_\_\_\_

**Firma / Name / Bezeichnung:** \_\_\_\_\_

**Objektanschrift:** \_\_\_\_\_

**Bitte nennen Sie uns die zuständigen Ansprechpartner(in):**

Name \_\_\_\_\_ sicheres Telefon \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ sicheres Telefon \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_

**Ggf. Arbeitszeiten im Objekt:** \_\_\_\_\_

**Befinden sich verdächtige Objekte in der Nähe? .....** ☒ NEIN ☒ JA



- **Fachkundig**
- **Zuverlässig**
- **Diskret**

# PHASE 1 „Wir planen & analysieren“

## Checkliste 1- Basisdaten – Ablauforganisation

### 3. Gründe für den Lauschabwehreinsatz:

- Gab es bereits früher Lauschabwehrüberprüfungen? .....  NEIN  JA  
**Falls JA: Durch wen? \_\_\_\_\_ wann? \_\_\_\_\_**
- Es ist dringend erforderlich, den Status quo zu bestimmen, ob aktuell Video- und Audioüberwachungsanlagen bzw. Abhörenanlagen jeglicher Art im Einsatz sind.
- Routinemäßige Vorbeugung ohne Zwischenfall
- Es wurden bisher keine prof. Lauschabwehreinsätze durchgeführt
- Verdacht auf einen stattgefundenen Informationsabfluss o unklaren Hergangs
- Informationsabfluss Im Raum. Diskret geführte Gespräche im Raum wurden von nicht eingeweihten Personen in fast identischer wiedergegeben bzw. in Umlauf gebracht  
**Welche Personen? \_\_\_\_\_ wann? \_\_\_\_\_**
- Informationsabfluss am Telefon / Handy  anlässlich \_\_\_\_\_ **am** \_\_\_\_\_  
Auflistung welche Telefone? In welchen Räumen? Mit Angabe der Tel-Nr.:
- 
- Informationsabfluss am Fax  anlässlich \_\_\_\_\_ **am** \_\_\_\_\_  
Auflistung welche Faxgeräte? In welchen Räumen? Mit Angabe der Fax-Nr.:
- 
- Informationsabfluss über E-Mail / PC  anlässlich \_\_\_\_\_ **am** \_\_\_\_\_  
Auflistung welche PC? In welchen Räumen? Mit Angabe der E-Mail-Adressen:
- 
- Es gab Geräusche, Kratzen. Lautstärkeschwankungen in der Telefonleitung
- Beim Auflegen des Telefonhörers wurden Geräusche wahrgenommen
- Das Telefon klingelt und oft ist niemand in der Leitung
- Es wurde eingebrochen, aber nichts Wesentliches entwendet , **am** \_\_\_\_\_
- Geplante Bau- / Renovierungsarbeiten, die Abwehrmaßnahmen enthalten sollen
- Bevorstehende Fertigstellung bzw. Übernahme des Objektes **am** \_\_\_\_\_
- Es befanden sich teilweise verdächtige Objekte in der Nähe.
- Verdacht das der Lauscher von gegenüberliegenden Häusern bzw. von verdächtigen Kfz in unmittelbarer Sichtverbindung aus agiert.  
Es wurden insbesondere nachts verdächtige Leuchtpunkte ausgehend von den
- Nachbargebäuden wahrgenommen.
- Das Fernsehgerät oder Radio hat öfters optische oder akustische Einstreuungen
- Wird eine KFZ-Überprüfung gewünscht. ....  NEIN  JA  
**Falls JA: Anzahl/Typen: \_\_\_\_\_**



- **Fachkundig**
- **Zuverlässig**
- **Diskret**

# PHASE 1 „Wir planen & analysieren“

## Checkliste 1- Basisdaten – Ablauforganisation

### 4. Festlegen der Reaktion beim Auffinden von Abhöranlagen.

**Vorhandene Abhöreinrichtungen sollen analysiert und**

- ☒ fachgerecht entfernt werden
- ☒ betriebsbereit vor Ort belassen werden, um evtl. den/die Täter ermitteln zu können
- ☒ dokumentiert, fotografiert werden. . . . . ☒ NEIN ☒ JA
- ☒ Bei Fund sofortige Meldung mit Codewort: \_\_\_\_\_

an: Name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

### 5. Detail-Besprechung der weiteren Ablaufplanung

**nach Rücksendung dieser Checkliste werden weitere Hintergrundinformationen**

- zum untersuchenden Objekt.,
- die Schwerpunkte bzw. die Reihenfolge der zu überprüfenden Räume,
- Der Zeitrahmen des Einsatzes von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr ,
- die Legende des Einsatzes wie unser Team auftritt besprochen, falls wir vor Ort auf Personal, Putz- oder Wachdienste etc. treffen,
- und die benötigten Einsatzkräfte mit Ihnen zusammen abgestimmt und festgelegt.

Die Anzahl der Einsatzkräfte richtet sich nach dem Umfang der einzelnen Arbeiten sowie nach dem Aufwand und nach dem verfügbaren Zeitfenster.



- **Fachkundig**
- **Zuverlässig**
- **Diskret**

# PHASE 1 „Wir planen & analysieren“ Checkliste 1- Basisdaten – Ablauforganisation

Bitte senden Sie diese Checkliste ausgefüllt an folgende Adresse retour.

**- PERSÖNLICH -  
Fa. Storm-Secure  
z. Hd. Herrn Jürgen Steimer  
Wilhelmstr. 27**

**73779 Deizisau**

**Im Anhang finden Sie unsere Leistungsbeschreibung und unsere Vorgehensweise**



- **Fachkundig**
- **Zuverlässig**
- **Diskret**